



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Mobilidade Urbana / CEPROM	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Rogério Innocente	<b>Cargo/Matrícula:</b> Assessor- 12000
<b>E-mail:</b> rinnocente@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> (14) 3602-2777
<b>Objeto:</b> REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO A SER UTILIZADO PELA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo tramitará pelo departamento de compras.	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
O presente termo, tem a finalidade de viabilizar as manutenções diárias das obras e serviços do município e também nas benfeitorias dos próprios públicos, de competência desta secretaria, visando manter as instalações adequadas, em condições ideais de funcionamento para os servidores e para o uso da população.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
Anexo I
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
Processo tramitará pela contabilidade.
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b>



EM BRANCO



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros Km 180  
Telefone: 3602-2777 / 9.9855-2071

**SEMOB**  
SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA DE JAHU

Fis.

## 4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

### 4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

## 5. Indicação do gestor da contratação

Márcio de Almeida - CPF 191.530.368-08

## 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Fiscalização Administrativa: Sérgio Luís Baraldi

Jahu/SP, 04 de abril de 2024.

  
**Rogério Innocente**  
Responsável pela Formalização da Demanda

  
**Márcio de Almeida**  
CPF: 191.530.368-08  
Gestor

  
**Sérgio Luís Baraldi**  
CPF: 140.450.608-50  
Fiscal Administrativo



EMERSON  
BRANCO



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU</b>	
<b>Secretaria/Setor Requisitante: ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS</b>	
<b>Responsável pela Demanda: CLEBER RODRIGO CEZARINO</b>	<b>Cargo/Matrícula: CHEFE ADMINISTRATIVO - 011990</b>
<b>E-mail: potunduva@jau.sp.gov.br</b>	<b>Telefone: 3629 1105</b>
<b>Objeto: PARTICIPAR DO PROCESSO DE LICITAÇÃO REFERENTE AO Nº 0300004909/2024-PG-3</b>	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo irá tramitar pelo setor de Contabilidade.</b>	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
Aquisição de Material de Construção Civil para uso na Secretaria de Administrações Regionais, e prédios em que esta realiza manutenção no Distrito de Potunduva, Vila Ribeiro e Pouso Alegre de Baixo.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
Conforme descritiva em anexo
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
PROCESSO TRAMITARÁ PELA CONTABILIDADE
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA</b>
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial





**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA**

**5. Indicação do gestor da contratação**

**CEZAR CARLOS AZEVEDO**  
**SUBPREFEITO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS**

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

JANDERSON ANTONIO GODOY BENEDITO  
DIRETOR EXECUTIVO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS

Jahu/SP, 24 DE JUNHO DE 2024

*Cezar Carlos Azevedo*  
Subprefeito  
Sec. Administrações Re

**CEZAR CARLOS AZEVEDO**  
**SUBPREFEITO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS**  
**Responsável pela Formalização da Demanda**







## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU</b>	
<b>Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE AGRICULTURA / Recinto de Exposições "Sebastião Ferraz de Camargo Penteadó" / Sede Administrativa / Diversos Departamentos</b>	
<b>Responsável pela Demanda: ANTONIO ABDO JUNIOR</b>	<b>Cargo/Matrícula: DIRETOR ESTRATEGICO – matrícula: 10644</b>
<b>E-mail: sec.agricultura@jau.sp.gov.br</b>	<b>Telefone: (14) 3626-2404 – (14) 3624-5558</b>
<b>Objeto: "Registro de Preços para Eventual Aquisição de Materiais de Construção Civil"</b>	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo Licitatório n.º 0300004909/2024-PG-3 – Registro de Preços para eventual aquisição de materiais para construção civil</b>	

### 1. Justificativa da contratação/aquisição

As aquisições fazem-se necessárias para suprir a demanda de reformas e manutenções nos diversos departamentos dos quais esta Secretaria é responsável.

### 2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

#### Anexo I – Relação de Material

Itens	Descrição dos Itens	Un.	Qde.
1	Arame Galvanizado n.º 14	Rolo 01 kg	6
4	Arame recozido trançado n.º 18	Rolo 01 kg	12
5	Areia fina lavada	ton	60
6	Areia grossa lavada	ton	12
7	Aditivo líquido de alto desemp p/ argamassas e chapiscos – balde 18 kg	un	6
8	Broca aço rápido 02mm	un	6
9	Broca aço rápido 03mm	un	6
10	Broca aço rápido 04mm	un	6







Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls.

00043

11	Broca aço rápido 05mm	un	6
12	Broca aço rápido 06mm	un	6
13	Broca aço rápido 07mm	un	6
14	Broca aço rápido 08mm	un	6
15	Broca aço rápido 09mm	un	6
16	Broca aço rápido 10mm	un	6
17	Broca aço rápido 12mm	un	6
18	Broca aço rápido 14mm	un	6
19	Broca aço rápido 16mm	un	6
20	Broca Wídea 10mm	un	6
21	Broca Widea 06mm	un	6
22	Broca Widea 08mm	un	6
23	Caixa ferramenta sanfonada metálica – 05 gavetas	un	2
24	Cal pintura	Saco 08kg	60
25	Cal hidratado CH III	Saco 20kg	20
26	Câmara ar 3,25 x 8" para pneu de carrinho	un	24
27	Carrinho de mão com caçamba metálica	un	10
28	Cavadeira articulada com cabo de madeira	un	2
29	Chibanca com cabo de madeira	un	4
30	Cimento Portland CP II	Saco 50kg	60
32	Cola branca líquida - 500g	un	2
33	Colher de pedreiro n.º 08	un	5
34	Desempenadeira plástica 14 x 27cm	un	5
55	Enxada 2,5 libras com cabo de madeira	un	12
56	Esquadro metálico 40cm	un	2
57	Formão para madeira 1"	un	1
58	Formão para madeira 1/2"	un	1
59	Formão para madeira 3/4"	un	1
60	Formão para madeira 3/8"	un	1
61	Formão para madeira 7/8"	un	1
62	Grosa para madeira meia cana 10"	un	2
63	Grosa para madeira redonda 10"	un	2
64	Linha para pedreiro – 100m	rolo	5



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "







Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls.

0004

68	Marreta oitavada com cabo – 1kg	un	2
69	Matelo de bola n.º 04	un	2
70	Matela de unha 29mm	un	6
71	Nível de alumínio – 03 bolhas – 30cm	un	5
72	Pá de bico n.º 04 com cabo de madeira	un	12
75	Pedra n.º 01	ton	10
78	Pedrisco	ton	10
79	Picareta coum com cabo de madeira	un	5
80	Pneu de borracha 3,25 x 8" para carrinho	un	24
81	Ponteiro 3/4" x 12"	un	6
82	Prego com cabeça 10 x 10	kg	5
83	Prego com cabeça 12 x 12	kg	5
84	Prego com cabeça 15 x 15	kg	5
85	Prego com cabeça 15 x 21	kg	5
86	Prego com cabeça 17 x 21	kg	5
87	Prego com cabeça 18 x 24	kg	5
88	Prego com cabeça 18 x 27	kg	5
89	Prego com cabeça 19 x 36	kg	5
90	Prego com cabeça 20 x 30	kg	5
91	Prego com cabeça 22 x 42	kg	5
92	Prego com cabeça 22 x 48	kg	5
93	Prego com cabeça 25 x 72	kg	5
94	Prumo 01kg	un	2
95	Rebitadeira manual tipo alicate	un	2
97	Regador galvanizao 15L	un	24
98	Régua de alumínio 02m	un	3
99	Talhadeira 3/4" x 12"	un	6
100	Tijolo baiano 8 furos	un	1000
101	Tijolo caipira	un	1000
102	Torques amador 12"	un	12
103	Trena 5m – 19mm – 3/4" – em aço	un	5

### 3. Dotação Orçamentária



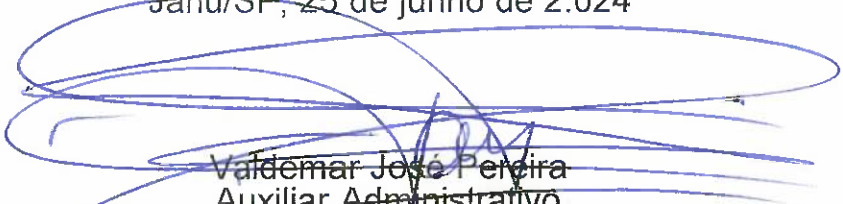

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALCANÇO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL "





<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> ■ Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica.</b>
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> ■ Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.</b>
<b>5. Indicação do gestor da contratação</b>
Antonio Carlos Botelho Müller Carioba Secretário de Agricultura
<b>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</b>
Antonio Abdo Júnior Diretor Estratégico
Jahu/SP, 25 de junho de 2.024  Valdemar José Pereira Auxiliar Administrativo Responsável pela Formalização da Demanda  Antonio Carlos Botelho Müller Carioba Secretário de Agricultura







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls.

00053

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SEC. ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Daniela Francini Mori Sgavioli.	<b>Cargo/Matrícula:</b> Chefe Administrativo/12854-1
<b>E-mail:</b> daniela.sgavioli@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> (14) 3624-5077
<b>Objeto:</b> O objeto desse termo refere-se ao "Registro de preço para eventual aquisição de Material de Construção Civil" para a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social conforme Abertura de <b>Processo Licitatório nº 0300004909/2024-PG-3.</b>	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo irá tramitar pelo setor de compras.	

**1. Justificativa da contratação**

A aquisição de materiais de construção se faz necessária para a melhoria e manutenção dos prédios dos equipamentos da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento a fim de garantir e melhorar a qualidade dos serviços prestados aos munícipes que precisarem ser atendidos nesses espaços.

**2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado**

CONFORME ANEXO I.

**3. Dotação Orçamentária**

**PEDRO FLORES C/C 67732-9**

Ficha: 374 Órgão: 02.2601 Seção: 500.0014 Fonte: 05.

**PAIF C/C 67732-9**

**Cras Central, Cras Alto da Cidade, Cras Cila Bauab, Cras Pedro Ometto, Cras Distrito**

Ficha: 374 Órgão: 02.2601 Seção: 500.0014 Fonte: 05.

**CENTRO POP E CREAS C/C 70626-4**

Ficha: 394 Órgão: 02.2601 Seção: 500.0026 Fonte: 05.

**SECRETARIA IGD E CCI C/C 67728-0**



Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or reference number.

Handwritten notes or a signature in the top right corner.

A line of faint text, likely a subtitle or a section header.

Another line of faint text, possibly a date or a specific reference.

A block of faint text, possibly the beginning of a paragraph or a list item.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.

A block of faint text, continuing the content from the previous section.



Ficha: Órgão: 02.2601 Seção: 500.0015 Fonte: 05.

**VILA DIGNIDADE**  
Orgão 22601 Ação 5100000 Fonte 01

#### 4. Forma e prazo de pagamento

**4.1. Forma de Pagamento:**  
 Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:**

**4.2. Prazo de Pagamento:**  
 Padrão (15 dias)  
 Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:**

#### 5. Indicação do gestor da contratação

Marco Lucio Cipola – Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

#### 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Jahu/SP 28 de junho de 2024.

Marco Lucio Cipola  
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

**Marco Lucio Cipola**  
**Gestor Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social**





## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
<b>Responsável pela Demanda:</b> JOICILENE BOLSONI	<b>Cargo/Matrícula:</b> 12834
<b>E-mail:</b> cultura@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 14 3602-4777
<b>Objeto:</b> Aquisição de Materiais de Construção Civil conforme relação em anexo	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
Os objetos ora pretendidos se fazem necessário para dar continuidade serviços de manutenção e reparos dos prédios e espaços públicos (Sede, Museu, Cinema, Galeria, Casa do Artesão e CEU), uma vez que a manutenção por esse serviço é de responsabilidade desta Secretaria.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
Planilha em anexo.
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
Irà tramitar pelo setor de contabilidade.
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.





Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls. \_\_\_\_\_

### 4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

### 4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

### 5. Indicação do gestor da contratação

SERGIO AUGUSTO ALTIMARI  
Secretário de Cultura e Turismo

### 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Jahu/SP, 28 de junho de 2024.

SERGIO AUGUSTO ALTIMARI  
Responsável pela Formalização da Demanda

-----  
Secretário (a)



## ANEXO I - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Alessandra Priscila Schiavon Cipola	<b>Cargo :</b> Supervisora de Ensino. <b>Matrícula :</b> 5305
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:supervisao.educacao@jau.sp.gov.br">supervisao.educacao@jau.sp.gov.br</a>	<b>Telefone:</b> 14-36218275
<b>Objeto:</b> : Aquisição de Materiais Construção Civil a serem utilizados na manutenção das Unidades Escolares e demais departamentos da Secretaria de Educação.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo irá tramitar pelo setor de compras.	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
Considerando a abertura do processo licitatório nº <b>0300004909/2024-PG-3</b> , Registro de Preços para eventual Aquisição de Material para Construção Civil, solicita e justifica a aquisição conforme descritivos, que atenderá às necessidades da Secretaria, considerando os reparos necessários e perfeitas condições de funcionamento, conservação dos espaços, preocupação com a segurança e o bem estar de trabalho na Administração Municipal, evitando-se desta forma, transtornos no desempenho cotidiano das suas atividades, principalmente após a finalização do Processo licitatório: nº12/2022 Modalidade: Pregão Presencial.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>







Prefeitura Municipal de Jahu

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls. \_\_\_\_\_

ITENS	DESCRIÇÃO ITENS	UNID.	Quantidades TOTAIS
1	Arame Galvanizado N.12	Rolo 1 Kg	20
2	Arame para solda MIG 0,8 MM	Kg	30
3	Arame para solda MIG 1 MM	Kg	30
4	Arame recozido trançado N 18	Rolo 1 Kg	20
5	Areia Fina Lavada	T	60
6	Areia Grossa Lavada	T	50
7	Aditivo líquido de alto desemp p/ argamassas e chapisco - Balde 18 kilos	Unid	30
8	Broca aço rápido 02 mm	Unid	10
9	Broca aço rápido 03 mm	Unid	10
10	Broca aço rápido 04 mm	Unid	10
11	Broca aço rápido 05 mm	Unid	10
12	Broca aço rápido 06 mm	Unid	10
13	Broca aço rápido 07 mm	Unid	10
14	Broca aço rápido 08 mm	Unid	10
15	Broca aço rápido 09 mm	Unid	10
16	Broca aço rápido 10 mm	Unid	10
17	Broca aço rápido 12 mm	Unid	10
18	Broca aço rápido 14 mm	Unid	10
19	Broca aço rápido 16 mm	Unid	10
20	Broca de Widea 10 mm	Unid	10
21	Broca de Widea 6 mm	Unid	10
22	Broca de Widea 8 mm	Unid	10
23	Caixa de ferramenta sanfonada metálica - 5 gavetas	Unid	5
24	Cal de pintura	Saco 8 Kg	50
25	Cal Hidratado CH III	Saco 20 Kg	150
26	Câmara de ar 3,25 x 8" para pneu de carrinho	Unid	10
27	Carrinho de mão com caçamba metálica	Unid	10
28	Cavadeira Articulado com cabo madeira	Unid	5
29	Chibanca cabo madeira	Unid	5
30	Cimento Portland CPII	Saco 50 Kg	200
31	Cimento CP V ARI (alta resistência inicial)	Saco 40 Kg	100
32	Cola Branca líquida 500 grs	Unid	300
33	Colher de pedreiro N.08	Unid	20
34	Desempenadeira Plástica 14 x 27 cm	Unid	20
35	Disco Abrasivo de corte 12"	Unid	10
36	Disco Abrasivo de corte 4" 1/2	Unid	10
37	Disco Abrasivo de corte 7" 1/8 x 7/8	Unid	10
38	Disco abrasivo de corte 9"	Unid	10
39	Disco de desbaste 7" x 6,4 x 7/8	Unid	10
40	Disco Desbaste 4.1/2	Unid	10
41	Disco Desbaste de 9"	Unid	10
42	Disco diamantado e segmentado 14"	Unid	10
43	Disco diamantado e segmentado 4" 1/2	Unid	10
44	Disco diamantado e segmentado 7"	Unid	10
45	Disco diamantado e segmentado 9"	Unid	10
46	Disco Flap 4 1/2 Grao 40	Unid	10







Prefeitura Municipal de Jahu

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU**  
"Fundada em 15 de agosto de 1853"  
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777  
Site: [www.jau.sp.gov.br](http://www.jau.sp.gov.br)

Fls.

000007

47	Disco Flap 4 1/2 grão 60	Unid	10
48	Disco Flap 4 1/2 Grao 80	Unid	10
49	Disco Serra Circular Widea 12"	Unid	10
50	Disco serra circular Widea 7" 1/4 24 dentes	Unid	10
51	Eletrodo 6013 x 2,5 mm	Kg	15
52	Eletrodo 6013 x 3,25 mm	Kg	15
53	Eletrodo 7018 x 2,5 mm	Kg	15
54	Eletrodo 7018 x 3,25 mm	Kg	15
55	Enxada 2,5 Libras cabo madeira	Unid	5
56	Esquadro Metálico 40 cm	Unid	10
57	Formao para madeira 1"	Unid	10
58	Formao para madeira 1/2	Unid	10
59	Formao para madeira 3/4	Unid	10
60	Formao para madeira 3/8	Unid	10
61	Formao para madeira 7/8	Unid	10
62	Grosa para madeira meia cana 10"	Unid	5
63	Grosa para madeira redonda 10"	Unid	5
64	Linha para pedreiro com 100 mts	Unid	10
65	Lixa Ferro 100	Unid	200
66	Lixa Ferro 80	Unid	200
67	Lixa para madeira grão 150	Unid	200
68	Marreta oitavada c/cabo - 1 kilo	Unid	10
69	Martelo de bola N. 04	Unid	20
70	Martelo unha 29 MM	Unid	20
71	Nivel de alumínio - 3 bolhas 30 cm	Unid	10
72	Pá de bico N.4 com cabo madeira	Unid	10
73	Pá Quadrada cabo madeira	Unid	10
74	Pedra N. 5/8	T	10
75	Pedra N.01	T	10
76	Pedra N.04	T	10
77	Pedra Rachão	T	5
78	Pedrisco	T	50
79	Picareta Comum cabo madeira	Unid	10
80	Pneu de borracha 3,25 x 8" para carrinho	Unid	10
81	Ponteiro 3/4 x 12"	Unid	10
82	Prego com cabeça 10 x 10 MM	Kg	15
83	Prego com cabeça 12 x 12 mm	Kg	15
84	Prego com cabeça 15 x 15 mm	Kg	15
85	Prego com cabeça 15 x 21 mm	Kg	15
86	Prego com cabeça 17 x 21 mm	Kg	15
87	Prego com cabeça 18 x 24 mm	Kg	15
88	Prego com cabeça 18 x 27 mm	Kg	15
89	Prego com cabeça 19 x 36 mm	Kg	15
90	Prego com cabeça 20 x 30 mm	Kg	15
91	Prego com cabeça 22 x 42 mm	Kg	15
92	Prego com cabeça 22 x 48 mm	Kg	15
93	Prego com cabeça 25 x 72 mm	Kg	15
94	Prumo 1 Kg	Unid	10
95	Rebitadeira manual tipo alicate	Unid	10
96	Rebolo Diamantado - afiação de videa	Unid	5
97	Regador Galvanizado 15 litros	Unid	5





**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**5. Indicação do gestor da contratação**

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola  
**Secretária de Educação**

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

Juliana Brumatti  
**Chefe de Sessão**

Jahu/SP, 28 de Junho de 2024.

  
Alessandra Priscila Schiavon Cipola  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

  
PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola  
**Secretária de Educação**





**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Meio Ambiente	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Ygor dias Amaral	<b>Cargo/Matrícula:</b> Assessor / 012567
<b>E-mail:</b> semeiajahu@gmail.com	<b>Telefone:</b> (14) 99844-5569.
<b>Objeto:</b> Compra de materiais para manutenção de cerca do Bosque Campos Prado.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo tramitar ao setor de compras	

1. Justificativa da contratação			
Se faz necessário a compra do objeto para fechamento do Bosque Campos Prado, cuja qual a atualmente está danificada devido a ventos e chuvas fortes do ano, e outras utilidades pertencente a atividades rotineiras desta pasta.			
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TIPO	QTD
01	ALAMBRADO C/ 3 METROS ALTURA / 12 FIO	MT	150 X
02	ARAME GALVANIZADO N.12	ROLO 1 KG	23 X
03	ARAME FARPADO	MT	150 X
05	POSTE ALAMBRADO CONCRETO 300X11X11CM	UND	40
06	CAIXA DE FERRAMENTA SANFONADA METÁLICA 5 GAVET.	UND	10
07	CARRINHO DE MÃO COM CAÇAMBA METÁLICA	UND	10
08	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO DE MADEIRA	UND	10
09	CHIBANCA C/ CABO DE MADEIRA	UND	10
10	AREIA FINA LAVADA	TONE	20
11	AREIA GROSSA LAVADA	TONE	20
12	CAL DE PINTURA	SACO 8 KG	500
13	CAL HIDRATADO CH III	SACO 20 KG	100

Ygor Dias Amaral  
 Assessor Sec. de  
 Meio Ambiente  
 CPF: 446.829.788-04





14	CAMERA DE AR 3,25X8 PARA PENEU CARRINHO	UND	50
15	CIMENTO PORTLAND CII	SACO 50 KG	100 589
16	COLA BRANCA LIQUIDA	UND	30
17	COLHER DE PEDREIRO 08	UND	3
18	GROSA PARA MADEIRA MEIA CANA 10	UND	2
19	GROSA PARA MADEIRA MEIA CANA REDONDA 10	UND	2
20	LINHA PARA PEDREIRO 100 MT	UND	10
21	LIXA PARA MADEIRA GRÃO 150	UND	500
22	MARRETA OITAVA C/ CABO – 1 KG	UND	2
23	MARTELO UNHA 29MM	UND	2
24	PÁ DE BICO Nº04 C/ CABO DE MADEIRA	UND	20
25	PÁ QUADRADA CABO DE MADEIRA	UND	20
26	PICARETA C/ CABO DE MADEIRA	UND	20
27	PONTEIRO ¾ X 12	UND	2
28	PRUMO 1KG	UND	1
29	REBITADEIRA MANUAL ALICATE	UND	1
30	REGADOR GALVANIZADO 15LITROS	UND	10
31	REGUA DE ALUMINO 2 METROS	UND	2
32	TALHADEIRA ¾ X12	UND	2
33	TORQUE AMADOR 12	UND	2
34	TRENA 5 MTS / 19MM ¾ EM AÇO	UND	10
35	VERGALHÃO CA-50 1	BARRA 12 MT	30
36	VERGALHÃO CA-50 1/2	BARRA 12 MT	30
37	VERGALHÃO CA-50 ¼	BARRA 12 MT	30
38	Broca aço rápido 02 mm	UND	5
39	Broca aço rápido 03 mm	UND	5
40	Broca aço rápido 04 mm	UND	5
41	Broca aço rápido 05 mm	UND	5
42	Broca aço rápido 06 mm	UND	5
43	Broca aço rápido 07 mm	UND	5
44	Broca aço rápido 08 mm	UND	5
45	Broca aço rápido 10 mm	UND	5
46	Broca aço rápido 12 mm	UND	5
47	Broca aço rápido 14 mm	UND	5
48	Broca aço rápido 16 mm	UND	5
49	Broca aço rápido 10 mm	UND	5
50	Desempenadeira Plástica 14 x 27 cm	UND	5







*radiar*

51	Enxada 2,5 Libras cabo madeira	UND	30	X
52	PEDRISCO	TONE	20	5280
53	PNEU CARRINHO DE BORRACHA 3,25 X8 PARA CARRINHO	UND	20	X

### 3. Dotação Orçamentária

Tramitar pela contabilidade

### 4. Forma e prazo de pagamento

#### 4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Não se aplica.

#### 4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Não se aplica.

### 5. Indicação do gestor da contratação

Giovani Mineti Fabricio – Secretário de Meio Ambiente / CPF: 393.731418-05

### 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Ygor Dias Amaral – Assessor / CPF: 446.889.788-04

Jahu/SP, 28 de junho 2024

**Ygor Dias Amaral**  
Assessor Sec. de  
Meio Ambiente  
CPF: 446.889.788-04

*Ygor Dias Amaral*  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

*Giovani M. Fabricio*  
**Giovani Mineti Fabricio**  
Secretário de Meio Ambiente





## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DIREITO DOS ANIMAIS	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Ricardo de Almeida Prado Bauer	<b>Cargo:</b> Secretário Adjunto <b>Matrícula:</b> 12344
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:gabinete.spda@jau.sp.gov.br">gabinete.spda@jau.sp.gov.br</a>	<b>Telefone:</b> (14) 3625-1165
<b>Objeto:</b> Registro de Preços para eventual Aquisição de Materiais de Construção Civil	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

### 1. Justificativa da contratação

São atribuições da Secretaria de Proteção e Direito dos Animais planejar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades que garantam o equilíbrio da proteção ambiental com ações integradas de proteção, defesa e bem-estar animal, visando também a diminuição do abandono e maus tratos. Dentre as políticas públicas desenvolvidas, tem sob sua gestão o Canil Municipal, a Clínica Veterinária Municipal e o Castramóvel.

O Canil Municipal realiza o resgate de animais de rua, sem tutor, comunitários ou errantes, acolhendo animais em situação de risco e/ou maus tratos, promovendo os cuidados necessários ao restabelecimento dos mesmos para posterior adoção.

Recebe denúncias, acompanhando caso a caso. Promove adoção de pets e campanhas educativas sobre posse responsável e crimes de maus tratos.

Já a Clínica Veterinária Municipal atende cães e gatos com tutores, realizando atendimentos clínicos e ambulatorias, além de realizar castrações e atendimentos urgentes e emergentes.

O Castramóvel destina-se a atender a população de baixa renda em diversos bairros da cidade, realizando cirurgias de esterilização de cães e gatos.

A aquisição de materiais de construção civil proporcionará a manutenção e zeladoria dos equipamentos públicos, propiciando melhores condições de trabalho.





**2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado**

O quantitativo e descritivo do material a ser adquirido encontra-se na tabela anexa.

**3. Dotação Orçamentária**

O processo tramitará pelo departamento de contabilidade.

**4. Forma e prazo de pagamento**

**4.1. Forma de Pagamento:**

Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** não se aplica

**4.2. Prazo de Pagamento:**

Padrão (15 dias)  
 Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** não se aplica

**5. Indicação do gestor da contratação**

Nome: Odair José Gonçalves Soares  
Cargo: Secretário de Proteção e Direito dos Animais  
CPF: 195.335.888-88

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

Nome: Ricardo de Almeida Prado Bauer  
Cargo: Secretário Adjunto de Proteção e Direito dos Animais  
CPF: 278.224.658-56

Jahu/SP, 01 de julho de 2024

  
Ricardo de Almeida Prado Bauer

**Responsável pela Formalização da Demanda**



